

事務職（パートタイム）② 業務課

職種

事務職（パートタイム）

勤務先

坂戸、鶴ヶ島上下水道合同庁舎

勤務日数

週4日

勤務時間

週24時間まで

時給

1,300円～1,500円

雇用形態

会計年度任用（パートタイム）

こだわり条件

賞与あり、通勤手当あり、社会保険あり、雇用保険あり、車通勤可、年次有給休暇あり、病気休暇あり

所管

業務課

職務内容

窓口及び電話応対、伝票作成、データ入力
書類整理、その他補助的事務

募集人員

2名以内

勤務条件

週4日（月～金のうち）1日6時間（午前9時00分～午後4時00分 休憩1時間を含む）

受付期間

令和8年2月2日～10日

面接日 令和8年2月18日（予定）

採用予定日

令和8年4月1日

採用期間（開始）

令和8年4月1日

採用期間（終了）

令和9年3月31日

資格要件

基本的な端末操作（ワード、エクセル）
が出来る方