

事務職（パートタイム）② 業務課

職種

事務職（パートタイム）

勤務先

坂戸、鶴ヶ島上下水道合同庁舎

勤務日数

週４日

勤務時間

週２４時間まで

時給

1,300円～1,500円

雇用形態

会計年度任用（パートタイム）

こだわり条件

賞与あり、通勤手当あり、社会保険あり、雇用保険あり、車通勤可、年次有給休暇あり、病気休暇あり

所管

業務課

職務内容

窓口及び電話応対、伝票作成、データ入力
書類整理、その他補助的事務

募集人員

２名以内

勤務条件

週４日（月～金のうち）１日６時間（午前９時
００分～午後４時００分 休憩１時間を含む）

受付期間

令和８年２月２日～１０日
面接日 令和８年２月１８日（予定）

採用予定日

令和８年４月１日

採用期間（開始）

令和８年４月１日

採用期間（終了）

令和９年３月３１日

資格要件

基本的な端末操作（ワード、エクセル）
が出来る方