

## 事務職（パートタイム）①総務課

### 職種

事務職（パートタイム）

### 勤務先

坂戸、鶴ヶ島上下水道合同庁舎

### 勤務日数

週 3 日

### 勤務時間

週 18 時間まで

### 時給

1,000 円～1,300 円

### 雇用形態

会計年度任用（パートタイム）

### こだわり条件

賞与あり、通勤手当あり、車通勤可、年次有給休暇あり、病気休暇あり

### 所管

総務課

### 職務内容

窓口、電話対応などの補助的事務

### 募集人員

1 名

### 勤務条件

週 3 日（月～金のうち）1 日 6 時間（午前 9 時 00 分～午後 4 時 00 分 休憩 1 時間を含む）

### 受付期間

令和 7 年 2 月 10 日～令和 7 年 2 月 21 日  
面接日 令和 7 年 2 月 28 日（予定）

### 採用予定日

令和 7 年 4 月 1 日

### 採用期間（開始）

令和 7 年 4 月 1 日

### 採用期間（終了）

令和 8 年 3 月 31 日

### 資格要件

基本的な端末操作（ワード、エクセル）  
ができる方