

事務職（パートタイム）③維持管理課

職種

事務職（パートタイム）

勤務先

石井水処理センター

勤務日数

週 4 日

勤務時間

週 24 時間まで

時給

1,000 円～1,300 円

雇用形態

会計年度任用（パートタイム）

こだわり条件

賞与あり、通勤手当あり、社会保険あり、雇用保険あり、駐車場あり、車通勤可、年次有給休暇あり、病気休暇あり

所管

維持管理課

職務内容

伝票作成、データ入力、書類整理
その他補助的事務

募集人員

1 名

勤務条件

週 4 日（月～金のうち）1 日 6 時間（午前 9 時
00 分～午後 4 時 00 分 休憩 1 時間を含む）

受付期間

令和 7 年 2 月 10 日～令和 7 年 2 月 21 日
面接日 令和 7 年 2 月 28 日（予定）

採用予定日

令和 7 年 4 月 1 日

採用期間（開始）

令和 7 年 4 月 1 日

採用期間（終了）

令和 8 年 3 月 31 日

資格要件

基本的な端末操作（ワード、エクセル）
ができる方