

事務職（パートタイム）① 業務課

職種

事務職（パートタイム）

勤務先

坂戸、鶴ヶ島上下水道合同庁舎

勤務日数

週 3 日

勤務時間

週 1 8 時間まで

時給

1,300 円～1,400 円

雇用形態

会計年度任用（パートタイム）

こだわり条件

通勤手当あり、車通勤可、年次有給休暇あり、病気休暇あり

所管

業務課

職務内容

庶務業務、窓口、電話対応などの補助的事務

募集人員

1 名

勤務条件

週 3 日（月・火・水）1 日 6 時間（午前 9 時～午後 4 時 休憩 1 時間を含む）

受付期間

令和 8 年 1 0 月 5 日～1 6 日
面接日 令和 8 年 1 0 月 2 1 日（予定）

採用予定日

令和 8 年 1 1 月 1 日

採用期間（開始）

令和 8 年 1 1 月 1 日

採用期間（終了）

令和 9 年 3 月 3 1 日

資格要件

基本的な端末操作（ワード、エクセル）
が出来る方

事務職（パートタイム）② 業務課

職種

事務職（パートタイム）

勤務先

坂戸、鶴ヶ島上下水道合同庁舎

勤務日数

週 2 日

勤務時間

週 1 2 時間まで

時給

1,300 円～1,400 円

雇用形態

会計年度任用（パートタイム）

こだわり条件

通勤手当あり、車通勤可、年次有給休暇あり、病気休暇あり

所管

業務課

職務内容

庶務業務、窓口、電話対応などの補助的事務

募集人員

1 名

勤務条件

週 2 日（木・金） 1 日 6 時間（午前 9 時～午後 4 時 休憩 1 時間を含む）

受付期間

令和 8 年 1 0 月 5 日～1 6 日
面接日 令和 8 年 1 0 月 2 1 日（予定）

採用予定日

令和 8 年 1 1 月 1 日

採用期間（開始）

令和 8 年 1 1 月 1 日

採用期間（終了）

令和 9 年 3 月 3 1 日

資格要件

基本的な端末操作（ワード、エクセル）
が出来る方